



Comune di Campoli del Monte Taburno (Provincia di Benevento)

Tel. 0824-873039 - Fax 0824-873079 - Indirizzo Posta Elettronica : info@comune.campolidelmontetaburno.bn.it
Piazza La Marmora 82030 - Campoli del Monte Taburno

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE PER FORNITURA E INSTALLAZIONE CONDIZIONATORI MUNICIPIO

I. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI CAMPOLI DEL MONTE TABURNO,

I.1 Indirizzo Piazza La Marmora, n. 14, tel. 0824-873039, fax 0824-873079, P.E.C. campolimt@pec.it.

II. Oggetto: Sponsorizzazione tecnica di fornitura ed installazione condizionatori presso municipio, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000.

L'Evento avviene in un contesto grafico e comunicativo di alta qualità. L'Amministrazione individua la platea di soggetti potenziali fruitori interessati dall'Evento in n. 520 persone, con specificazione dei seguenti target:

- a) N. 500 persone in contatto frequente con l'Amministrazione;
- b) N. 20 persone appartenenti all'Amministrazione.

L'Amministrazione svolgerà l'attività di sponsorizzazione in modo tale da pubblicizzare il marchio caratteristico dello Sponsor presso tale platea potenziale, sviluppando iniziative ed adottando strumenti finalizzati a far rilevare la percezione, da parte dei soggetti potenzialmente interessati, del ruolo dello Sponsor e così la conoscenza dell'impatto del suo marchio.

III. Valore della sponsorizzazione:

Importo presunto delle forniture/servizi/lavori: € 400,00/cadauno

IV. Ufficio ove poter acquisire eventuale documentazione e le informazioni necessarie : Responsabile del procedimento: Ing. Giuseppe Caporaso - Servizio Settore Tecnico 1° (tel. 0824-873039 – Lunedì-Mercoledì-Venerdì)

V. Soggetti ammessi alla gara: Possono presentare proposta i soggetti indicati all'art. 43 della legge 449/1997. Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (*requisiti di ordine generale*), all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*) e coloro che hanno in essere contenziosi con l'Amministrazione.

I lavori/forniture/servizi dovranno essere eseguiti da impresa in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dall'art. 45, 46, 47 e 48 D.Lgs. 163/2006. Quindi potranno essere eseguiti direttamente dallo Sponsor, se in possesso dei seguenti requisiti : iscrizione CCIAA per installazione impianti; oppure potranno dallo Sponsor essere affidati ad altro Esecutore, in possesso dei medesimi requisiti.

VI. Elementi essenziali che devono essere rispettati: Le condizioni di sponsorizzazione sono comprese nello schema di contratto di sponsorizzazione allegato che dovrà essere sottoscritto dallo Sponsor. Ulteriori clausole di dettaglio, non previste nello schema di contratto, potranno essere concordate tra lo Sponsor e l'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione.

La zona di installazione non è indicata ed è pertanto consentito ai partecipanti proporre la sponsorizzazione a servizio di locali qualsiasi del municipio. I concorrenti potranno decidere di contribuire a realizzare ANCHE un programma di miglioramento e/o valorizzazione di uno o più locali, valorizzazione che ne mantenga la destinazione attuale e quindi con essa compatibile. Non sarà possibile presentare una proposta di sponsorizzazione che preveda il solo miglioramento/valorizzazione dell'immobile, senza la successiva manutenzione ordinaria della stessa per almeno 1 anno.

VII. Termine di presentazione delle proposte: ore 12.00 del giorno 31/12/2018.

VIII. Criteri di valutazione:

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri

- le modalità di partecipazione tecnico-operativa ed economica dello Sponsor, con indicazione della fornitura di beni e/o servizi o lavori, che il concorrente intende dedicare alla sponsorizzazione
- ulteriori miglioramenti con elementi di arredo urbano, secondo la validità architettonica e funzionale
- impatto visivo
- tempi di ottenimento del risultato di abbellimento
- opere collaterali aggiuntive rispetto a quanto già previsto nello schema di contratto di sponsorizzazione.
- la bozza grafica dei cartelli pubblicitari
- il numero di anni di sponsorizzazione aggiuntivi rispetto al periodo minimo indicato nello schema di contratto (per un periodo massimo aggiuntivo di anni 2). Nel caso venga offerto un numero di anni aggiuntivi superiore al numero massimo indicato, sarà considerato, ai fini dell'aggiudicazione, il numero massimo ammissibile
- programma manutentivo (relativo al periodo offerto) contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione.

L'offerta tecnica deve rispettare il Programma Manutentivo Minimo allegato allo Schema di contratto. che è da intendersi quale manutenzione minima richiesta.

Nel caso due o più proposte ottengano lo stesso massimo punteggio, per la scelta dello Sponsor si procederà a rilanci tra i concorrenti primi classificati a pari merito, fissando un termine per la presentazione dei rilanci non inferiore a 5 giorni. Nel caso di mancati rilanci o di parità anche di questi ultimi, sulla base di sorteggio pubblico

IX. Modalità di presentazione offerte: Per partecipare alla procedura occorre presentare la documentazione sotto elencata, redatta in lingua italiana, contenuta eventualmente in busta chiusa e sigillata. I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti VII e I; farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Amministrazione. E' consentita la consegna a mano. Le proposte pervenute oltre il tempo massimo previsto al punto VII saranno prese in considerazione solamente nel caso in cui non siano state presentate altre offerte.

Sulla busta, oltre all'indicazione della ragione sociale del mittente con il relativo indirizzo, dovrà essere chiaramente riportato l'oggetto di cui al punto II.

Nella busta deve essere contenuta la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione;;

Nella busta deve essere inserita un'ulteriore busta chiusa e sigillata contenente:

- Documentazione necessaria a valutare l'offerta tecnica. Dalla documentazione presentata dovranno evincersi le caratteristiche tecnico-prestazionali dei beni, servizi, lavori forniti.

X. Ulteriori informazioni:

1. L'affidamento avviene mediante determinazione del Responsabile del Servizio competente.
2. La presentazione dell'istanza non vincola l'Amministrazione che potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere di realizzare diversamente l'Evento proposto oppure di non realizzarlo nel caso in cui nessuna proposta sia ritenuta idonea all'esito della valutazione. In ogni caso, trattandosi di valutazione amministrativa discrezionale, il mancato accoglimento delle proposte non potrà dare luogo, nei confronti dell'Amministrazione, a richieste di compensi, indennizzi o rimborsi di sorta.
3. Il ritiro dell'offerta deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". La presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo. Il plico che risulta sostituito non verrà aperto.
4. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul proprio sito internet, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione su tale sito.
5. Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità. Vi sarà inoltre la possibilità di

concordare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (es. anteprima dell'evento in esclusiva, visite guidate, eventi corporate presso sedi prestigiose dell'Amministrazione, ecc.).

6. L'Amministrazione può prendere in considerazione tutte le offerte ricevute al fine di addivenire all'importo complessivo necessario.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE TECNICO 1°
ING. GIUSEPPE CAPORASO**

Allegati:

Istanza di partecipazione (allegato A);

Offerta di sponsorizzazione (allegato B);

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
(Allegato A)

A _____
Via _____

I/l sottoscritti/o _____
nati/o il _____
a _____
in qualità di _____

CHIEDE/ONO

di partecipare alla selezione per la sponsorizzazione per _____.
A tal fine ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e informato ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003

DICHIARA/NO

1. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del D. Lgs 50/2016 e di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la P.A.;
2. di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento ex art. 2359 del Codice civile con alcun soggetto partecipante alla presente gara e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara;
3. di non avere in essere contenziosi con l'Amministrazione;
4. **(per Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti da costituirsi)** che, in caso di aggiudicazione, sarà formalmente costituito il RTC, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza a _____, qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
5. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*), all'art. 44 D.Lgs. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*),
6. di essere in regola con quanto previsto nella legge 68/1999 (*legge sui disabili*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*);
7. di consentire la comunicazione via fax oppure posta elettronica per l'eventuale richiesta di ulteriore documentazione nonché eventuali comunicazioni relative alla gara, al seguente numero oppure indirizzo di posta elettronica _____;
8. di aver preso esatta cognizione della natura del contratto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
9. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico, nello schema di contratto di sponsorizzazione, nei documenti di gara e nel "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni a favore dell'Amministrazione";
10. di assumere tutte le responsabilità e di farsi carico degli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario, alle relative autorizzazioni, al pagamento di eventuali tributi o canoni;
11. di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni;
12. di impegnarsi ad eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi ad imprese qualificate ai sensi degli articoli 45, 46, 47 e 48 D.Lgs. 163/2016;
13. di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto e di aver giudicato il contratto stesso realizzabile; di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali,

particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta;

Data _____

FIRMA

N.B.

La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTC non ancora costituito la presente dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i componenti e/o dai legali rappresentanti delle società impegnate a costituirlo.

OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE
(Allegato B)

A _____
Via _____

I/l sottoscritti/o _____
nati/o il _____
a _____
in qualità di _____
breve descrizione dell'attività _____
offre la fornitura di _____ il cui valore ammonta ad €
_____.

Data _____

FIRMA