

COMUNE DI CAMPOLI DEL MONTE TABURNO

Provincia di Benevento

Prot. n. 3666 del 05/08/2022

AVVISO

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ESERCENTI LIBRERIE/CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO – A.S. 2022/2023 - AGLI ALUNNI MENO ABBIENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MEDIANTE IL RITIRO DI CEDOLE LIBRARIE O VOUCHER.

(Delibera di Giunta Regione Campania n. 365/2022)

OGGETTO DELL'AVVISO

I Comuni, ai sensi della legge 23 dicembre 1998, n. 448 art.27, comma 1, e della legge 27.12.2006 n. 296, comma 628 art.1, con stanziamenti regionali assicurano la fornitura gratuita, totale o parziale, di libri di testo, a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale.

La Giunta Regionale della Campania, con propria delibera n. 365/2022, ha approvato, per l'A.S. 2022/2023, gli indirizzi regionali relativi ai criteri e alle modalità di concessione dei contributi libri di testo, di cui all'All. A) alla delibera sopra citata;

Il Comune di CAMPOLI DEL MONTE TABURNO intende adeguarsi a quanto stabilito dai suddetti atti ed avviare la procedura di accreditamento degli esercenti librerie/cartolibrerie che manifestino la disponibilità a convenzionarsi.

REQUISITI

Gli esercenti librerie/cartolibrerie che intendono accreditarsi con il Comune di CAMPOLI DEL MONTE TABURNO devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della legislazione vigente;
2. iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche che consentano la vendita al dettaglio di libri scolastici, con esclusione della vendita di libri usati;
3. disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;
4. non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016;
5. essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i.

CONVENZIONE

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse sarà preliminarmente sottoscritta convenzione. Successivamente sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune, oltre che diffuso attraverso i principali canali di comunicazione istituzionale, l'elenco degli esercenti librerie/cartolibrerie accreditati presso i quali potranno essere utilizzate le cedole librarie o voucher.

MODALITÀ RITIRO CEDOLE E VOUCHER

Le cedole o voucher precompilate, a cura del Settore Amministrativo saranno consegnate alle istituzioni scolastiche che, a loro volta, provvederanno alla consegna direttamente agli esercenti la potestà genitoriale sugli alunni o, in alternativa ai loro rappresentanti legali o agli stessi studenti se maggiorenni. Le cedole, pertanto non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, e a persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti. Conseguentemente, gli esercenti librerie/cartolibrerie convenzionati possono ritirare le cedole esclusivamente dai soggetti prima individuati. Solo gli esercenti di librerie/cartolibrerie accreditati e convenzionati con il Comune, o quelli affiliati ad A.L.I. o S.I.L., potranno ritirare le cedole emesse dal Comune, recanti la firma del Responsabile del Settore Amministrativo e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole.

FATTURAZIONE

Le fatture elettroniche emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie relative alle cedole ritirate dovranno essere indirizzate al Comune di CAMPOLI DEL MONTE TABURNO.

Gli esercenti di librerie/cartolibrerie dovranno riportare in un'unica fattura gli importi complessivi relativi alle diverse classi di frequenza.

Al fine dei successivi controlli amministrativi e contabili, congiuntamente alla fattura dovrà essere trasmesso apposito elenco contenente i dati identificativi delle cedole o voucher ritirate (numero e data emissione), in assenza del quale non sarà possibile procedere alla liquidazione.

MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDE – SCADENZA TERMINE

Gli esercenti librerie/cartolibrerie che intendono accreditarsi e convenzionarsi con il Comune di CAMPOLI DEL MONTE TABURNO per fornire i libri scolastici per l'anno scolastico 2022/2023 dovranno presentare l'istanza redatta secondo l'**All. B.1)** scaricabile dal sito internet del Comune di CAMPOLI DEL MONTE TABURNO o disponibile presso gli uffici dell'Ente **entro il termine del 05/09/2022**

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

inoltro tramite PEC all'indirizzo : **campolimt@pec.it**

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza può essere effettuata in forma autografa, con successiva scansione della stessa, oppure mediante firma digitale in corso di validità;

consegnata a mano al protocollo generale dell'Ente in busta chiusa indirizzata al Settore Amministrativo;

spedizione a mezzo di raccomandata a/r (farà fede in tal caso la data del timbro postale).

Nell'oggetto, in tutti i casi, occorre indicare la seguente dicitura "*Istanza per l'accreditamento per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado mediante il ritiro delle cedole librerie o voucher*".

(L'Amministrazione declina qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali disguidi imputabili al servizio postale).

CONTROLLI

Il Comune di CAMPOLI DEL MONTE TABURNO provvederà ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni rese dagli istanti. In caso di accertamento di false dichiarazioni si procederà alla denuncia d'ufficio all'autorità giudiziaria.

AVVERTENZE

Il Comune di CAMPOLI DEL MONTE TABURNO si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso in relazione ad eventuali nuove disposizioni normative.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui il Comune di CAMPOLI DEL MONTE TABURNO verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto dell'art. 7 del d.lgs. 196/03 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016.

INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

Tutte le informazioni sul presente bando possono essere richieste all’Ufficio Segreteria ai seguenti recapiti:

Pec: campolimt@pec.it

e_mail: finanziario@comune.campolidelmontetaburno.bn.it

Il presente avviso ed i relativi allegati sono integralmente disponibili sul sito istituzionale del Comune di CAMPOLI DEL MONTE TABURNO: www.comune.CAMPOLI DEL MONTE TABURNO.bn.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è L’Assessore Nicola De Simone tel 0824 873039

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO
Assessore Nicola De Simone