



# Comune di Campoli del Monte Taburno ( Provincia di Benevento )

Tel. 0824-873039 - Fax 0824-873079 - Indirizzo Posta Elettronica : [info@comune.campolidelmontetaburno.bn.it](mailto:info@comune.campolidelmontetaburno.bn.it)  
Piazza La Marmora 82030 - Campoli del Monte Taburno

Prot. n. 2623 del 06/06/2025



**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CHIOSCO E LA CURA, GESTIONE FUNZIONALE E VALORIZZAZIONE DELLA VILLA COMUNALE IN VIA VIGNE.**

## OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente avviso, in esecuzione della determina del Responsabile del Settore N. 26 del 06/06/2025 è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati a partecipare alla procedura negoziata finalizzata all' "**affidamento in concessione del chiosco e la cura, gestione funzionale e valorizzazione della villa comunale in Via Vigne**" per la durata di anni 5, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza da espletare ai sensi dell'art. 187 del D.lgs. 36/2023, comma 1, per l'affidamento in oggetto.

In questa fase, pertanto, **non possono essere presentate offerte**, atteso che il presente avviso è esclusivamente finalizzato a favorire la partecipazione alla successiva procedura negoziata.

Il Comune di Campoli del Monte Taburno si riserva di sospendere, modificare e/o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della successiva fase di procedura negoziata che sarà espletata secondo il criterio dell'offerta economica al rialzo rispetto al prezzo a base d'asta, come determinato con delibera G.C. n. 38 del 16/05/2025;

### 1. ELEMENTI/INFORMAZIONI ESSENZIALI DELLA PROCEDURA

*Ente:* Comune di Campoli del Monte Taburno (BN)

*Indirizzo:* Piazza Alfonso La Marmora n. 14 - 82030

*Punto di contatto:* Telefono: 0824.873039

*Sito internet:* <https://www.comune.campolidelmontetaburno.bn.it>

*PEC:* [campolimt@pec.it](mailto:campolimt@pec.it)

**1.1. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO:** al Responsabile del Settore Tecnico 1° dell'Ente Ing. Giuseppe Caporaso.

**1.2. OGGETTO:** il presente avviso ha per oggetto la presentazione di manifestazione d'interesse ad essere invitato alla successiva procedura negoziata per **l'affidamento in concessione del chiosco e della cura, gestione funzionale e valorizzazione della Villa Comunale ubicata in Via Vigne, nel comune di Campoli del Monte Taburno**, riportata in catasto terreni al Foglio n°1 p.lle n°101-111-807-791.

**1.3. DURATA: anni 5 (cinque)** a decorrere dalla data di affidamento;

**1.4. VALORE DELL'INIZIATIVA E IMPORTO A BASE DI GARA:** l'importo dell'affidamento è costituito da un canone base, che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune di Campoli del Monte Taburno, pari a **€ 2.400,00 annui**, (€ 200,00 al mese, per un totale su cinque anni, di € 12.000,00) sul quale il **concorrente DOVRÀ effettuare un'offerta a rialzo**.

L'importo del canone annuo di concessione dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione anticipata, da versarsi all'atto della sottoscrizione del contratto per il primo anno e, per gli anni successivi, in anticipo a ciascun anno di vigenza della concessione.

**1.5. OBBLIGHI PRINCIPALI DEL CONCESSIONARIO:** In via preliminare, al solo fine di mettere a conoscenza degli aspetti più importanti che saranno poi dettagliati ed integrati nella lettera invito, si precisa che l'affidamento in concessione del servizio in oggetto comporta:

- a) gestione del chiosco: al riguardo si precisa che il chiosco non è arredato. Pertanto il concorrente che risulterà concessionario dovrà provvedere a proprie cure e spese agli allestimenti e tinteggiatura interna della struttura nel rispetto della normativa prevista per esercitare ivi attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché all'arredamento confacente; per l'esercizio delle attività previste, il concessionario dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni, titoli abilitativi, nulla-osta, ecc. previsti dalla vigente normativa;
- b) parimenti si precisa che il concessionario dovrà provvedere a proprie cure e spese, come previsto nello schema di convenzione, per le utenze di energia elettrica, gas, acqua potabile, linea telefonica e i relativi allacciamenti alle reti;
- c) è disponibile per il gestore, durante l'intero periodo di concessione, l'utilizzo dell'impianto fotovoltaico esistente, della potenza nominale di 1,5 kW, installato presso la copertura dell'immobile oggetto di affidamento, resta a totale cura e spese del gestore l'attivazione dell'impianto, il ripristino e/o il mantenimento della piena funzionalità, nonché l'eventuale integrazione dello stesso con ulteriori componenti o sistemi idonei al miglioramento dell'efficienza energetica dell'attività svolta.
- d) è fatto obbligo al gestore di dotarsi di registratore di cassa a sue spese, come previsto dalle normative fiscali vigenti.
- e) manutenzione ordinaria, pulizia, custodia e sorveglianza del chiosco, delle attrezzature, delle installazioni e degli impianti ivi presenti, nonché custodia degli stessi;
- f) gestione degli spazi ed attrezzature già esistenti della Villa Comunale: Il concessionario è tenuto a garantire, per l'intera durata della concessione, l'accesso gratuito al pubblico agli spazi esterni della Villa Comunale. In particolare, dovrà essere sempre assicurata la libera fruizione delle attrezzature esistenti, quali: palestra urbana, giostrine e giochi per bambini, panchine, tavoli da picnic e ogni altro arredo o struttura destinata all'uso collettivo.
- g) Il gestore è inoltre obbligato a provvedere alla pulizia, alla cura e al controllo dell'intera area della Villa Comunale, comprese le attrezzature esistenti, garantendone il decoro e la funzionalità.

- h) A proprie spese, il gestore potrà promuovere interventi di miglioramento degli spazi esistenti, attraverso l'installazione di nuove attrezzature, sia mobili che immobili (quali giostrine, cestini, illuminazione, tavoli, panchine, ecc.), nonché mediante il ripristino e la manutenzione delle opere esistenti (quali il campo da bocce, i muretti, l'area dell'arena ecc), in un'ottica di valorizzazione dell'intero compendio pubblico. Tutte le operazioni di miglioria e le installazioni fisse (non mobili), dovranno essere comunicate ed autorizzate dall'ente Comunale, ed al termine della concessione resteranno come bene pubblico.
- i) Campo di Bocce: Il concessionario potrà occuparsi, a propria cura e spese, della manutenzione ordinaria del campo da bocce esistente all'interno della Villa Comunale, nel rispetto della sua destinazione originaria e del valore sociale che ha assunto nel tempo. Si ricorda che la realizzazione dell'impianto e le successive manutenzioni straordinarie sono state storicamente sostenute da attività di volontariato locale, pertanto il gestore è tenuto a garantire il libero accesso al campo da parte degli appassionati del gioco delle bocce, assicurando la gratuità dell'utilizzo dello stesso. Eventuali limitazioni all'uso gratuito saranno ammesse esclusivamente in occasione di eventi particolari, quali tornei.
- j) Il concessionario è tenuto a garantire il mantenimento del carattere pubblico della Villa Comunale, assicurando che l'area continui a svolgere una funzione di interesse collettivo e resti fruibile anche per iniziative promosse dal Comune e da associazioni operanti sul territorio. A tal fine, il gestore dovrà consentire l'utilizzo degli spazi, compatibilmente con le attività in corso, per lo svolgimento di eventi, manifestazioni, iniziative culturali, sociali e ricreative organizzate dall'Amministrazione comunale o da soggetti da essa autorizzati.
- k) Il gestore dovrà inoltre garantire la costante disponibilità e l'accessibilità dei servizi igienici presenti.

**1.6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE:** Possono manifestare il proprio interesse tutti i soggetti che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti generali:

1. non trovarsi in alcune delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ai sensi degli artt. 94, 95 e 96 del D.lgs. 36/23 e s.m.i.;
2. di essere iscritti alla CCIAA per attività di somministrazione di alimenti e bevande e in possesso di partita IVA o di obbligarsi a regolarizzare la propria posizione, ivi compresa la iscrizione presso la competente camera di commercio, per l'esercizio delle attività previste nell'avviso entro il termine di giorni 60 dall'aggiudicazione;
3. non essere debitori morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale alla data di sottoscrizioni della relativa dichiarazione sostitutiva.

Requisiti di idoneità professionale:

1. possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii., per l'esercizio di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande; La Ditta attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., secondo il modello allegato al presente avviso.
2. E' consentita, altresì, la partecipazione al presente procedimento a qualsiasi altro soggetto in qualsiasi forma organizzato (associazioni, ecc.) o anche a persone fisiche non ancora organizzate in forma di impresa alla condizione che la regolarizzazione della posizione avvenga nel termine di giorni 60 dall'avvenuto affidamento.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'ente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

## **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati **in possesso dei requisiti suindicati al momento della presentazione della domanda**, possono presentare, entro le **ore 12:00 del 21/06/2025** la propria manifestazione di interesse, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il documento deve essere firmato digitalmente ovvero con firma autografa con allegata copia di fotostatica del documento di identità in corso di validità, utilizzando il modello allegato. La domanda dovrà pervenire entro il termine suindicato a pena di esclusione, mediante comunicazione da inoltrare:

- all' indirizzo pec: [campolimt@pec.it](mailto:campolimt@pec.it) ;
- ovvero, mediante consegna in busta sigillata al protocollo dell'ente.

## **3. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE – INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Verranno invitati alla presentazione delle offerte tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento di tipo negoziale di questa stazione appaltante.

L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà offerto il canone di concessione annuale maggiore (migliore per il Comune), giusto art.73 lett. c) R.D. 827/24.

Saranno escluse le offerte inferiori al canone posto a base d'asta, mentre potranno essere rese solo offerte che siano almeno pari o in aumento rispetto a quello a base di gara.

**La lettera di invito e i documenti necessari per la partecipazione alla successiva procedura negoziata saranno inviati tramite il portale ASMECOMM al quale è necessario registrarsi ove non già iscritti, in applicazione dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023.**

## **4. ESCLUSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute dopo la data di scadenza precedentemente indicata;

## **5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. In particolare, i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità e le modalità previste dal presente procedimento e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui alle vigenti disposizioni legislative ed al Regolamento UE 679/2016.

Ai fini della suddetta normativa, il Comune ed i partecipanti al presente avviso dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato. il Comune di Campoli del Monte Taburno è "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti degli artt. 28 e 29 del Regolamento UE 679/2016.

## **6. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato, unitamente alla domanda ed agli allegati, all'Albo pretorio on-line, sulla home page e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione bandi di gara e contratti, del Comune di Campoli del Monte Taburno: [www.comune.campolidelmontetaburno.bn.it](http://www.comune.campolidelmontetaburno.bn.it);

Informazioni, richieste di chiarimenti ed eventuali sopralluoghi potranno essere richiesti tramite mail o telefono ai seguenti recapiti:

- PEC: [campolimt@pec.it](mailto:campolimt@pec.it);
- tel: +39 0824873039.

## 7. ALLEGATI

- ✓ Modello di manifestazione d'interesse;
- ✓ Pianta chiosco;
- ✓ Planimetria generale villa comunale.

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Giuseppe Caporaso

**Signed by:** CAPORASO GIUSEPPE  
**Issuer:** Namirial CA Firma Qualificata  
**Signing time:** 06-06-2025 13:18 UTC +02