



# **COMUNE DI CAMPOLI DEL MONTE TABURNO**

## **Relazione Fine Mandato (forma semplificata) 2020 – 2025**

*(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)*

# Indice

<b>PREMESSA</b>	<b>1</b>
<b>PARTE I – DATI GENERALI</b>	<b>2</b>
<b>PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b>	<b>8</b>
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE</b>	<b>16</b>
<b>PARTE IV – RESIDUI</b>	<b>26</b>
<b>PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO</b>	<b>29</b>
<b>PARTE VI – INDEBITAMENTO</b>	<b>31</b>
<b>PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO</b>	<b>33</b>
<b>PARTE VIII – PERSONALE</b>	<b>36</b>
<b>PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b>	<b>38</b>
<b>PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA</b>	<b>40</b>
<b>PARTE XI – CONCLUSIONI</b>	<b>42</b>

---

# PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Con il presente mandato, l'amministrazione, ha continuato il lavoro iniziato con il mandato 2015 -2020, in quanto riletta il 20 e 21 settembre 2020. In totale 10 anni durante i quali quest'amministrazione ha svolto un lavoro intenso, visto anche l'evento drammatico che ha colpito il nostro territorio: la pandemia da Covid-19.

---

## **PARTE I – DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione al 31-12:**

<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
1598	1598	1559	1667	1679

**1.2 Organi Politici:****Giunta**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo Organo Politico</b>	<b>Lista Politica</b>	<b>In carica dal</b>	<b>In carica al</b>
ASSESSORE	NICOLA DE SIMONE	Costruire alla luce del sole	28.09.2020	11.09.2025
SINDACO	TOMMASO NICOLA GRASSO	Costruire alla luce del sole	05/10/2020	In carica
VICE - SINDACO	NICOLA DE SIMONE	Costruire alla luce del sole	12.09.2025	In carica
VICE - SINDACO	NICOLA CAPORASO	Costruire alla luce del sole	28.09.2020	21.08.2025
ASSESSORE	BORSELLECA PELLEGRINO	Costruire alla luce del sole	12.09.2025	In carica

**Consiglio**

<b>Carica</b>	<b>Nominativo Organo Politico</b>	<b>Lista Politica</b>	<b>In carica dal</b>	<b>In carica al</b>
ASSESSORE	NICOLA DE SIMONE	Costruire alla luce del sole	05/10/2020	In carica
CONSIGLIERE	ANGELO CAPORASO	Costruire alla luce del sole	05/10/2020	In carica
CONSIGLIERE	ARCANGELO PACILLO	Campoli è futuro	05/10/2020	In carica
CONSIGLIERE	GIUSEPPE ANTONIO GRASSO	Costruire alla luce del sole	05/10/2020	In carica
CONSIGLIERE	LUCIO CIOFFI	Campoli è futuro	05/10/2020	In carica
CONSIGLIERE	MARIO TOMMASO GRASSO	Costruire alla luce del sole	05/10/2020	In carica
CONSIGLIERE	PELLEGRINO BORSELLECA	Costruire alla luce del sole	05/10/2020	In carica
CONSIGLIERE	SALVATORE CAPORASO	Campoli è futuro	05/10/2020	In carica
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	CARMINE ORLACCHIO	Costruire alla luce del sole	05/10/2020	In carica
SINDACO	TOMMASO NICOLA GRASSO	Costruire alla luce del sole	05/10/2020	In carica
VICE - SINDACO	NICOLA CAPORASO	Costruire alla luce del sole	05/10/2020	In carica

**1.3 Struttura organizzativa:**

Segretario: Dott.ssa Sabrina Giannulli

Numero posizioni organizzative: 2

Numero Totale Personale Dipendente: 8

SETTORE AMMINISTRATIVO	SETTORE FINANZIARIO	AREA TECNICA 1	AREA TECNICA 2
<b>Responsabile De Simone Nicola</b>	<b>Responsabile Iadanza Fernanda</b>	<b>Responsabile Ing. Giuseppe Caporaso</b>	<b>Responsabile Tommaso Nicola Grasso</b>
Servizi Demografici	Ufficio Contabilità	Lavori Pubblici	Servizi R.S.U
Ufficio Protocollo	Servizio Economato	Ricostruzione post - sisma	Manutenzione
Ufficio Segreteria	Ufficio Personale	Urbanistica	
Tributi		Edilizia	
Servizi Affari Generali			
Commercio			
Polizia Municipale			

<b>Organigramma: SETTORE AMMINISTRATIVO</b> <b>Resp. Assessore Nicola De Simone</b> <b>Servizi Demografici – Ufficio Protocollo – Ufficio segreteria – Tributi – Servizi Affari Generali –</b> <b>Commercio – Polizia Municipale</b>		
CATEGORIA DI ACCESSO	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI COPERTI
Area degli istruttori	Istruttore amministrativo - contabile	1 part-time
Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo	1

<b>Organigramma: SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO</b> <b>Resp. Dott.ssa Fernanda Iadanza</b> <b>Ufficio Contabilità – Servizio Economato – Ufficio Personale</b>		
CATEGORIA DI ACCESSO	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI COPERTI
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Responsabile del Settore Economico-Finanziario	1 part-time

<b>Organigramma: AREA TECNICA 1</b> <b>Resp. Dott.Ing. Giuseppe Caporaso</b> <b>Lavori Pubblici – Ricostruzione post-sisma – Urbanistica - Edilizia</b>		
CATEGORIA DI ACCESSO	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI COPERTI
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore Direttivo tecnico	1 part-time
Area degli istruttori	Istruttore tecnico	1 part-time

<b>Organigramma: AREA TECNICA 2</b>		
<b>Resp. Tommaso Nicola Grasso</b>		
<b>Servizi R.S.U - Manutenzione</b>		
CATEGORIA DI ACCESSO	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI COPERTI
Area degli operatori esperti	Autista	1
Area degli operatori esperti	Autista	1
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Geometra	1

**Condizione giuridica dell'ente:**

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

**Condizione finanziaria dell'ente:**

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL.

L'Ente ha dichiarato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis TUEL in sede di approvazione del rendiconto 2024, ma non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL.

**Piano di riequilibrio finanziario pluriennale**

Nell'esercizio 2025, il Consiglio Comunale, con atto n. 19 del 16.05.2025, ha deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis e seguenti del Tuel, in quanto si è verificato uno squilibrio strutturale, tale che le misure di cui agli articoli 193 e 194 Tuel sono risultate non sufficienti a superare le condizioni di squilibrio rilevate.

Il Consiglio comunale ha, quindi, approvato, con delibera n. 28 del 08.08.2025, il piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243/bis Tuel, in conformità alle Linee guida stabilite dalla Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n.16/SEZAUT/2012/INPR, e lo ha trasmesso al Ministero dell'Interno (direzione centrale della finanza locale – Ufficio I – consulenza e studi di finanza locale – consulenza per il risanamento degli enti dissestati) con prot. 3741 del 14.08.2025, alla Corte dei Conti (sezione Regionale di Controllo per la Campania) con prot. 3740 del 14.08.2025 e attraverso i servizi Online – Con Te della Corte dei Conti in data 14.08.2025.

Il suddetto Piano di Riequilibrio finanziario è in attesa di approvazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'Interno, pertanto è ancora in corso il procedimento istruttorio della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per la Campania.

Col piano di riequilibrio finanziario pluriennale, è stata data copertura ad un deficit complessivo di € 501.300,05 dato dallo squilibrio e quindi dal disavanzo di amministrazione scaturente dal rendiconto 2024.

La durata del suddetto piano, compreso il 2025, quale anno di deliberazione di ricorso al riequilibrio e anno da ripianare, calcolata ai sensi del comma 5 dell'art. 243-bis Tuel, è stata determinata in dieci anni, dal 2025 al 2034. La copertura del disavanzo è garantita, principalmente, dalla riduzione di spese, come di seguito riportato:

	2025	2026	2027	2028	2029
risparmio costo di energia elettrica depuratore e serbatoio comunale	6.828,28	6.828,28	6.828,28	6.828,28	6.828,28
risparmio costo di energia elettrica per efficientamento energetico pali di pubblica illuminazione	8.115,49	11.115,49	11.115,49	11.115,49	11.115,49
risparmio costo di energia elettrica scuola capoluogo	2.824,73	5.674,96	5.674,96	5.674,96	5.674,96
estinzione mutui MEF	12.081,50	12.081,50	12.081,50	12.081,50	12.081,50
sottoscrizione di un contratto di locazione	5.280,00	5.760,00	5.760,00	5.760,00	5.760,00
riduzione spesa del personale	15.000,00			8.669,77	8.669,77
riduzione spese amministrative varie		8.669,77	8.669,77		
<b>TOTALE</b>	<b>50.130,00</b>	<b>50.130,00</b>	<b>50.130,00</b>	<b>50.130,00</b>	<b>50.130,00</b>

	2030	2031	2032	2033	2034
risparmio costo di energia elettrica depuratore e serbatoio comunale	6.828,28	6.828,28	6.828,28	6.828,28	6.828,28
risparmio costo di energia elettrica per efficientamento energetico pali di pubblica illuminazione	11.115,49	11.115,49	11.115,49	11.115,49	11.115,49
risparmio costo di energia elettrica scuola capoluogo	5.674,96	5.674,96	5.674,96	5.674,96	5.674,96
estinzione mutui MEF	12.081,50	12.081,50	12.081,50	12.081,50	12.081,50
sottoscrizione di un contratto di locazione	5.760,00	5.760,00	5.760,00	5.760,00	5.760,00
riduzione spesa del personale	8.669,77	8.669,77	8.669,77	8.669,77	8.669,77
<b>TOTALE</b>	<b>50.130,00</b>	<b>50.130,00</b>	<b>50.130,00</b>	<b>50.130,00</b>	<b>50.130,00</b>

Il suddetto Piano trova puntuale riscontro nei bilanci di previsione e, quindi, anche nel previsionale per il triennio 2026-2028: come prima voce di spesa, troviamo il recupero disavanzo di amministrazione di € 50.130,00, € 50.130,00, € 50.130,00 rispettivamente per gli anni 2026-2027-2028.

TIPOLOGIA DI DISAVANZO	ESERCIZIO	COMPOSIZIONE DISAVANZO	COPERTURA DISAVANZO PER ESERCIZIO**			
			2026	2027	2028	ESERCIZI
Disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui alla data del 1° gennaio 2015						
Disavanzo da costituzione del FAL da ripianare (art.52, co. 1-bis, d.l. n.73/2021)						
Disavanzo da stralcio mini cartelle anche ai sensi dell'art. 4, del d.l. n. 41/2021, convertito dalla legge n. 69/2021, D.M. 14 luglio 2021						
Disavanzo da stralcio mini cartelle ai sensi dell'art.1 co.252 L.29.12.2022 n.197 - d.m. 14 luglio 2021						
Disavanzo derivante dall'esercizio precedente e dovuto al mancato trasferimento di somme dovute da altri livelli di governo e seguito di sentenze della Corte Cost. o di sentenze esecutive di altre giurisdizioni (art. 1, co. 876, l. bilancio 2020)						
Disavanzo 2019 derivante dal passaggio dal metodo semplificato al metodo ordinario di calcolo al FCDE						
Disavanzo da ripianare secondo la procedure di cui all'art. 243-bis TUEL (*)	2024	501.300,05	50.130,00	50.130,00	50.130,00	300.780,05
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio n-3						
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio n-2						
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio n-1						
<b>TOTALE</b>		<b>501.300,05</b>	<b>50.130,00</b>	<b>50.130,00</b>	<b>50.130,00</b>	<b>300.780,05</b>

**Situazione di contesto interno/esterno:**

Nel corso degli ultimi anni, seguendo un trend già affermatosi in precedenza, le risorse finanziarie assegnate dallo Stato agli Enti locali sono drasticamente diminuite, mentre sono rimasti quantomeno invariati i compiti istituzionali, e sono decisamente aumentati gli adempimenti burocratici. Egualmente, come si è già evidenziato, sono diminuite le risorse umane a disposizione, a causa sia delle ristrettezze economiche, sia dei pensionamenti e sia dei vincoli normativi imposti dal legislatore. Tali limitazioni sono ancor più marcate nei comuni con dimensioni demografiche ridotte, come Campoli del Monte Taburno, nei quali la riduzione percentuale è stata applicata a risorse aventi già in partenza uno scarso valore assoluto.

Alle difficoltà descritte, comuni a tutti i settori di attività dell'Ente, si è fatto fronte, in parte, grazie alla disponibilità dei dipendenti e collaboratori, il cui approccio lavorativo è stato improntato alla flessibilità delle mansioni e allo spirito di servizio al cittadino, piuttosto che a una rigida e burocratica suddivisione dei compiti.

**Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL.**

Nel periodo di mandato l'Ente non è mai risultato strutturalmente deficitario.

---

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA’  
NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE  
DURANTE IL MANDATO**

**Attività Normativa:**

Di seguito si riportano i principali atti di adozione e/o modifiche e/o integrazioni regolamentari che l'ente ha adottato nel periodo di mandato, in ordine cronologico:

	<b>numero</b>	<b>provenienza</b>	<b>oggetto</b>	<b>data pubblicazione</b>
DELIBERA DI C.C.	4	Consiglio Comunale	Modifica aliquota dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche e approvazione regolamento	07.04.2021
DELIBERA DI C.C.	5	Consiglio Comunale	Criteri generali per l'adozione del regolamento sull'ordinamento generali degli uffici e dei servizi	22.04.2021
DELIBERA DI C.C.	7	Consiglio Comunale	Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale	12.05.2021
DELIBERA DI C.C.	4	Consiglio Comunale	Approvazione regolamento per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI). Adeguamento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 3 settembre 2020, n. 116 e D.Lgs. 152/2006 e nella delibera arera n. 15/2022	12.05.2023
DELIBERA DI C.C.	27	Consiglio Comunale	Approvazione regolamento per l'affidamento mediante procedure sotto soglia di lavori, beni e servizi in applicazione del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 36/2023	13.10.2023
DELIBERA DI C.C.	29	Consiglio Comunale	Imposta municipale propria (IMU). Approvazione regolamento	10.01.2025

La motivazione legata all'introduzione e/o modifiche e/o integrazioni di tali atti regolamentari che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo si fonda sulla necessità di aggiornamento normativo di quelli precedentemente assunti dall'ente e sulla carenza stessa di tali atti all'interno dell'ente.

### Attività Tributaria

IMU:

	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

Addizionale Irpef:

	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima	0,50	0,80	0,80	0,80	0,80
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

Prelievi sui rifiuti:

	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia di Prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di Copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del Servizio Pro-capite	133,59	127,17	134,26	127,89	129,97

### Attività Amministrativa

Sistema ed esiti dei controlli interni

Richiamato l'art. 147 commi 1 e 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dall'articolo 3 comma 1 del Decreto Legge 174/2012 in forza del quale:

- a) gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, disciplinando il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione fra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Richiamato l'art. 147 - comma 2 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dall'articolo 3 comma 1 del Decreto Legge 174/2012 in forza del quale:

- b) il sistema di controllo interno è diretto a:
- verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
  - valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
  - garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della

realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi.

Richiamato l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come inserito dall'articolo 3 comma 1 del Decreto Legge 174/2012 in forza del quale:

- a) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. E' inoltre effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
- b) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione della spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento;
- c) Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, - ai responsabili dei servizi, - ai revisori dei conti e - agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e - al consiglio comunale.

Richiamato infine l'art. 3 comma 2 del Decreto Legge 174/2012 in forza del quale:

“Gli strumenti e le modalità di controllo interno di cui al comma 1, lettera d), sono definiti con regolamento adottato dal Consiglio e resi operativi dall'ente locale entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, dandone comunicazione al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Decorso infruttuosamente il termine di cui al periodo precedente, il Prefetto invita gli enti che non abbiano provveduto ad adempiere all'obbligo nel termine di sessanta giorni. Decorso inutilmente il termine di cui al periodo precedente il Prefetto inizia la procedura per lo scioglimento del Consiglio”, l'ente ha approvato con DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 03 del 24/01/2013 il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del comune di Campoli del Monte Taburno.

E' attualmente in corso l'attività dei controlli interni di regolarità amministrativa successiva ricorrendo a tecniche di campionamento.

Di seguito si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello di realizzazione raggiunto.

### **Personale**

All'inizio del corrente mandato questo Ente, aveva in dotazione organica sette dipendenti.

Nel 2023 l'Ente ha collocato a riposo un dipendente. La carenza di risorse umane, soprattutto specialistiche, e di risorse strumentali adeguate alle attività richieste dalla sempre più articolata e complessa normativa ha imposto all'ufficio di ottimizzare la macchina amministrativa rivisitando la struttura organizzativa di massima.

Nel corso del presente mandato sono stati espletati due concorsi per l'assunzione di un istruttore tecnico e di un istruttore amministrativo contabile ed è stato assunto il Responsabile del Servizio Finanziario attraverso l'acquisizione da graduatoria di un altro Ente.

Nel corso del mandato si è proceduto ad approvare diverse convenzioni per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di servizio del segretario comunale.

Il consiglio Comunale con atto deliberativo n. 4 del 06 marzo 2019 aveva approvato la convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale con il Comune di Foglianise, con decorrenza dal 21 marzo 2019 e per il 30% dell'orario di servizio del segretario comunale, conclusasi il 03.05.2022.

Successivamente il Consiglio Comunale ha deliberato la convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale:

- con il Comune di Ponte, con decorrenza dal 20.06.2022 al 25.10.2024 e per il 33,34% dell'orario di servizio del segretario comunale;

- con il Comune di San Leucio Del Sannio dal 01.09.2025 ad oggi in corso.

Per i periodi di vacanza ha dovuto fare ricorso a reggenze e scavalchi.

A fine mandato il contingente di personale dipendente è composto da 8 unità a tempo indeterminato.

Nel corso di questi cinque anni di amministrazione si è cercato di valorizzare al massimo il personale assegnando compiti e funzioni di responsabilità, inserendoli proficuamente nella gestione degli uffici e dei servizi comunali.

Agli stessi sono state assicurate le indennità previste dai CCNL e la partecipazione ai progetti obiettivo che l'Amministrazione ogni anno ha predisposto.

### **Lavori pubblici**

I lavori pubblici rappresentano un'area di sicuro interesse e impatto sulla vita della cittadinanza.

Nonostante le sensibili riduzioni dei trasferimenti statali e regionali che l'Ente ha subito nel quinquennio preso in esame, l'Amministrazione, con il supporto del personale del Settore Tecnico, ha posto in essere una serie di attività che hanno comunque consentito all'Ente di portare avanti un discorso di investimenti, attingendo risorse sia da finanziamenti regionali, che statali e comunitari.

Durante il mandato l'Amministrazione ha realizzato interventi mirati:

- 1) a potenziare la rete viaria e migliorare la sicurezza della stessa;
- 2) a tutelare e riqualificare il patrimonio comunale;
- 3) al completamento del civico cimitero;
- 4) a potenziare le reti idriche e fognarie;
- 5) a potenziare le aree per le attività produttive;
- 6) a potenziare e adeguare il depuratore comunale;
- 7) ad ammodernare, ampliare e potenziare le strutture scolastiche;
- 8) a realizzare e completare opere di edilizia sociale;
- 9) a potenziare aree, spazi e strutture per il tempo libero;
- 10) a recuperare immobili di valenza storico – culturale;
- 11) a riqualificare il centro abitato e il nucleo storico;
- 12) a potenziare e caratterizzare spazi e strutture per la raccolta rifiuti;
- 13) a riqualificare elementi di degrado e pericolo ambientale;
- 14) a realizzare strutture e infrastrutture varie a servizio dei cittadini;
- 15) alla riqualificazione energetica di strutture comunali;
- 16) alla riqualificazione del territorio sotto il punto di vista del dissesto idro-geologico.
- 17) ampliamento, potenziamento e adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione;

### **Interventi in esecuzione**

- 1) messa in sicurezza del territorio contro i rischi naturali;
- 2) interventi di riqualificazione energetica edifici comunali;
- 3) valutazione vulnerabilità sismica uffici comunali;
- 4) messa in sicurezza e bonifica discarica comunale;
- 5) potenziamento tecnologie di comunicazione.

### **Gestione del territorio**

Il Comune di Campoli Del Monte Taburno ha una superficie territoriale di circa 9 Kmq.

Nel corso del quinquennio pur essendosi verificata una consistente riduzione di interventi edilizi, dovuti in particolare alla crisi economica che da qualche anno affligge la popolazione, l'Ufficio tecnico ha comunque rilasciato/esaminato diversi atti abilitativi/edilizi come permessi di costruire e SCIA.

### **Istruzione pubblica**

Il Comune di Campoli Del Monte Taburno (BN), nel campo dell'istruzione pubblica ha esercitato le funzioni che si riferiscono alla gestione della scuola dell'infanzia e primaria e secondaria, sia con l'erogazione dei servizi di supporto, quali la mensa e il trasporto alunni e sia sostenendo le principali spese di funzionamento dei servizi connessi con l'insegnamento, come il riscaldamento, l'illuminazione, il telefono, gli interventi manutentivi, contributi per manifestazioni, acquisto arredi ecc..

Durante tutto il mandato, nonostante l'esiguità delle risorse e l'introduzione della spending review, l'Amministrazione ha assicurato comunque gli interventi necessari volti a garantire il diritto allo studio lasciando, tra l'altro, invariato il contributo a carico degli utenti relativamente al trasporto scolastico e al servizio mensa, prevedendo inoltre delle riduzioni in favore dei nuclei familiari più numerosi.

Al fine di supportare e agevolare il diritto allo studio sono state migliorate e adeguate le strutture scolastiche e strutture di servizio.

Il servizio di ristorazione scolastica è destinato agli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, ed è stato affidato ad una ditta specializzata nella ristorazione. I cibi vengono cucinati in loco, garantendo una mensa a Km zero e diete differenziate per intolleranze alimentari.

Il trasporto scolastico è affidata ad una ditta individuale. I percorsi sono finalizzati alla riuscita ottimale del servizio.

Ogni anno l'amministrazione ha posto particolare attenzione alla scuola di ogni ordine e grado, ha sostenuto e finanziato attività e progetti richiesti dalle istituzioni scolastiche anche attraverso l'erogazione di contributi per l'acquisto libri di testo. Gli alunni della scuola primaria, così come previsto dalla normativa vigente, hanno diritto alla fornitura gratuita. Gli studenti della scuola secondaria di primo grado hanno ricevuto contributi sulla base dell'ISEE.

#### **Ciclo dei rifiuti:**

La raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema "porta a porta" è stata effettuata a pieno regime durante tutto il mandato.

A difesa dell'ambiente, sono stati eliminati su tutto il territorio i cassonetti. Ciò ha consentito una sensibile riduzione del peso dei rifiuti smaltiti.

Il cittadino deve solo attuare una serie di accorgimenti, quali la differenziazione della tipologia di rifiuto da inserire nei vari sacchi consegnati gratuitamente dal Comune.

Oltre ai vantaggi su esposti, il paesaggio è senz'altro migliorato e il centro di raccolta svolge in maniera efficiente la propria funzione.

Le varie iniziative adottate, in parallelo alla raccolta differenziata, hanno consentito di ridurre il quantitativo dell'indifferenziato conferito a smaltimento.

L'Amministrazione si è data, nel tempo, l'obiettivo di raggiungere le percentuali di raccolta differenziata intermedie, previste dalla normativa vigente, con un'azione continua di adeguamento e/ o implementazione dei servizi e delle attrezzature messe a disposizione dell'utenza.

Infatti, è stata attivata la raccolta differenziata di indumenti usati, scarpe, borse ed accessori post consumo attraverso l'utilizzo di appositi cassonetti ed è stato attivato il servizio di raccolta dell'olio vegetale esausto di origine domestica al fine di evitare lo smaltimento in maniera abusiva e incontrollata.

Il sistema attuale di gestione dei rifiuti caratterizzato dalla raccolta porta a porta e dal servizio gratuito di smaltimento di materiali ingombranti, ha permesso sostanzialmente di eliminare in tutto il paese il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti ha determinato negli anni ottimi risultati con una variazione positiva della percentuale di raccolta.

#### **Sociale:**

Con l'entrata in vigore della L.R. n. 11 del 23/10/2007, la Regione Campania con deliberazione di G.R. n. 694/2009 ha approvato il 1° Piano Sociale regionale e ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2010, tutti i servizi sociali devono essere gestiti in forma associata dai Comuni Capofila degli Ambiti Sociali e, nella fattispecie, per il Comune di Campoli dall'Ambito B3, ente capofila il Comune di Montesarchio.

All'attualità sono diversi i servizi sociali che vengono svolti direttamente dall'Ambito Sociale.

Si registra, purtroppo, un continuo decremento delle risorse finanziarie a fronte di un continuo aumento di richiesta da parte dell'utenza, collegata sia all'aumento della popolazione anziana sia alla persistente crisi economica ed occupazionale.

Nel corso del presente mandato l'Amministrazione si è attivata per erogare fondi alla povertà.

Inoltre questa amministrazione ha contribuito al sostentamento delle persone affette da gravi patologie.

L'Amministrazione comunale, si è fatta carico delle spese relative al telesoccorso in favore di persone anziane che hanno segnalato la necessità di usufruire del servizio in quanto sole e affette da particolare patologie; ha continuato ad organizzare e garantire l'assistenza domiciliare agli anziani in presenza di difficoltà, ecc. inoltre, ha contribuito alla realizzazione dei centri estivi.

#### **Contenziosi:**

L'amministrazione si è posta l'obiettivo di portare a termine tutti i contenziosi dell'Ente e di evitare l'insorgere di nuovi contenziosi. Sono stati infatti conclusi nel corso del mandato diversi contenziosi, tra cui:

- B.P./ Comune di Campoli Del Monte Taburno causa iscritta al n. 1819/2018, chiusa nel 2021;
- Copp. M./ Comune di Campoli Del Monte Taburno causa iscritta al n. 3005/2017, in corso;
- Sannio it/ Comune di Campoli del Monte Taburno in corso;

#### **Turismo:**

Tradizionalmente il nostro paese, nel periodo estivo, fa registrare un incremento dei flussi turistici in entrata; ritenendo che ciò avvenga per una serie di fattori tra loro collegati ma che hanno un'unica radice: le peculiarità paesaggistiche del nostro territorio, il clima mite e le tradizioni popolari, tra cui rientra a pieno titolo il "mangiar bene". L'Amministrazione Comunale, avendo posto come priorità la promozione turistica del proprio territorio e delle specificità campolesi, anche attraverso un'attenta azione di marketing territoriale, ha riproposto ogni anno varie manifestazioni.

In particolare ha contribuito a promuovere le varie attività culturali.

Tra le manifestazioni di maggiore interesse enogastronomico-musicale possiamo ricordare "La Sagra della Ciliegia" e "La Sagra Calici di Stelle" ecc. che, organizzate in collaborazione con la locale Pro-Loce e le altre associazioni, Forum dei Giovani, presenti sul territorio, rappresentano un'importante vetrina per i prodotti tipici locali.

Ha mantenuto vive e contribuito a potenziare le manifestazioni tradizionali e popolari "La festa del Grano", anche di concerto con comitati e associazioni varie.

#### **Riscossione tributi:**

L'Ente ha adottato la riscossione spontanea dei ruoli ordinari del canone idrico e della tari, evitando fisiologici ristagni di cassa per l'ordinaria gestione amministrativa.

#### **Servizio anagrafe:**

Dal mese di Luglio 2018 il Comune di Campoli Del Monte Taburno eroga il servizio di rilascio della Carta di Identità elettronica CIE.

Istituzione del registro delle unioni civili precedendo la Legislazione nazionale. Istituzione registro DAT (disposizioni anticipate di trattamento) legge del 22 dicembre 2017 n. 219.

#### **Attività elettorale:**

Durante il mandato è stata svolta un'intensa attività elettorale:

- Referendum popolare del 12.06.2022 in materia di Giustizia;
- Elezioni politiche del 25.09.2022;
- Elezioni membri del Parlamento spettanti all'Italia del 09 e 09 giugno 2024;
- Referendum abrogativi ex art. 75 della costituzione del 08 e 09 giugno 2025;
- Elezioni Regionali del 23 e 24 novembre 2025;

#### **Valutazione delle performance.**

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ogni Amministrazione è tenuta a dotarsi di un proprio sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

Lo stesso articolo dispone in particolare che le Amministrazioni Pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e che, a tal fine, adottano, con apposito provvedimento il Sistema di misurazione della performance.

Con le recenti modifiche introdotte dal D.Lgs. 74/17 si rende necessario adottare un "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" che tenga conto degli interventi legislativi citati in base ai quali ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti; oltre agli obiettivi specifici di ogni amministrazione, è stata introdotta la categoria degli obiettivi generali, che identificano le priorità in termini di attività delle pubbliche amministrazioni coerentemente con le politiche nazionali, definiti tenendo conto del comparto di contrattazione collettiva di appartenenza; viene riconosciuto, per la prima volta, un ruolo attivo dei cittadini ai fini della valutazione della performance organizzativa, mediante la definizione di sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi; nella misurazione delle performance individuale del personale dirigente, è attribuito un peso prevalente ai risultati della misurazione e valutazione della performance dell'ambito organizzativo di cui hanno essi diretta responsabilità; è definito un coordinamento temporale tra l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria, introducendo sanzioni più incisive in caso di mancata adozione del Piano.

L'ente con DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE, nel corso del mandato, ha aggiornato il SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.

#### **Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL.**

Il Testo Unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P) in base a quanto disposto dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, dispone che le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Premesso quanto sopra, il Comune di Campoli del Monte Taburno può mantenere partecipazioni in società, - esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, del T.U.S.P., comunque nei limiti di cui al comma 1 del medesimo articolo:

- produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;
- progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2;
- autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
- servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016 ovvero, al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, "in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio (...), tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato".

Il Comune di Campoli con propria deliberazione di Consiglio comunale deliberata entro il 31 dicembre di ogni anno ha constatato che questo Ente non possiede alcuna partecipazione.

---

## **PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA DELL'ENTE**

## Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2020	2021	2022	2023	2024	
FONDO CASSA INIZIALE	264.908,20	500.717,12	941.341,04	571.851,10	339.727,26	28,24
TITOLO 0.1 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	67.894,04	53.639,98	75.343,14	68.404,03	70.733,69	4,18
TITOLO 0.2 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	392.627,61	750.162,62	782.731,25	794.556,03	598.006,74	52,31
TITOLO 0.3 – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	123.005,82	187.754,48	69.682,49	5.124,60	3.293,89	-97,32
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	790.202,49	776.677,52	848.971,46	896.096,96	923.126,31	16,82
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	246.255,32	278.169,72	215.988,84	198.954,75	160.138,66	-34,97
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	276.564,72	228.386,86	268.933,95	279.422,81	197.621,00	-28,54
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	447.882,13	1.280.531,09	519.901,15	1.413.680,37	1.501.605,19	235,27
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	-
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.344.432,13</b>	<b>3.555.322,27</b>	<b>2.781.552,28</b>	<b>3.736.239,55</b>	<b>3.454.525,48</b>	<b>47,35</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>Rendiconto Approvato</b>					<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.022.534,24	1.089.300,65	1.166.508,09	1.114.041,80	1.069.407,34	4,58
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	87.947,12	1.219.408,15	493.188,87	1.670.427,42	1.699.212,85	1.832,08
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	110.293,61	149.333,33	144.344,26	138.143,08	113.616,23	3,01
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>TOTALE</b>	<b>1.220.774,97</b>	<b>2.458.042,13</b>	<b>1.804.041,22</b>	<b>2.922.612,30</b>	<b>2.882.236,42</b>	<b>136,10</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>Rendiconto Approvato</b>					<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>	
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>		
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	+	3.083.153,24	2.471.210,86	4.221.188,07	4.908.993,71	4.835.966,77	56,85
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	-	3.083.153,24	2.471.210,86	4.221.188,07	4.908.993,71	4.835.966,77	56,85
<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>

## Equilibri:

<b>Equilibrio di Parte Corrente</b>		<b>Rendiconto</b>				
		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Avanzo applicato alla gestione corrente	+	123.005,82	187.754,48	69.682,49	5.124,60	3.293,89
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	67.894,04	53.639,98	75.343,14	68.404,03	70.733,69
<b>Totale Titoli delle Entrate Correnti</b>	+	<b>1.313.022,53</b>	<b>1.283.234,10</b>	<b>1.333.894,25</b>	<b>1.374.474,52</b>	<b>1.280.885,97</b>
Recupero Disavanzo di Amministrazione	-	0,00	27.163,81	27.163,81	27.163,81	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	1.076.174,22	1.164.643,79	1.234.912,12	1.184.775,49	1.123.850,17
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	-	110.293,61	149.333,33	144.344,26	138.143,08	113.616,23
<b>Differenza di Parte Corrente</b>		<b>317.454,56</b>	<b>183.487,63</b>	<b>72.499,69</b>	<b>97.920,77</b>	<b>117.447,15</b>
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	+	2.190,20	7.138,58	4.764,00	3.856,00	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte corrente</b>		<b>319.644,76</b>	<b>190.626,21</b>	<b>77.263,69</b>	<b>101.776,77</b>	<b>117.447,15</b>

<b>Equilibrio di Parte Capitale</b>		<b>Rendiconto</b>				
		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	392.627,61	750.162,62	782.731,25	794.556,03	598.006,74
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	447.882,13	1.280.531,09	519.901,15	1.493.680,37	1.501.605,19
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale A - B</b>		<b>447.882,13</b>	<b>1.280.531,09</b>	<b>519.901,15</b>	<b>1.493.680,37</b>	<b>1.501.605,19</b>
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	838.109,74	2.002.139,40	1.287.744,90	2.268.434,16	2.064.537,50
<b>Differenza di parte capitale</b>		<b>-390.227,61</b>	<b>-721.608,31</b>	<b>-767.843,75</b>	<b>-774.753,79</b>	<b>-562.932,31</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	2.190,20	7.138,58	4.764,00	3.856,00	0,00
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte capitale</b>		<b>209,80</b>	<b>21.415,73</b>	<b>10.123,50</b>	<b>15.946,24</b>	<b>35.074,43</b>

## Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

		<b>Rendiconto</b>				
		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Riscossioni	+	4.271.574,20	4.468.308,34	5.652.506,49	7.039.918,92	6.694.379,59
Pagamenti	-	3.976.953,66	4.267.024,49	5.843.419,10	7.372.128,35	6.985.142,45
<b>Differenza</b>	<b>+</b>	<b>294.620,54</b>	<b>201.283,85</b>	<b>-190.912,61</b>	<b>-332.209,43</b>	<b>-290.762,86</b>
Residui attivi	+	572.483,70	566.667,71	422.476,98	737.229,68	924.078,34
Residui passivi	-	326.974,55	662.228,50	181.810,19	459.477,66	733.060,74
<b>Differenza</b>	<b>+</b>	<b>245.509,15</b>	<b>-95.560,79</b>	<b>240.666,79</b>	<b>277.752,02</b>	<b>191.017,60</b>
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	460.521,65	803.802,60	858.074,39	862.960,06	668.740,43
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	803.802,60	858.074,39	862.960,06	668.740,43	419.767,48
<b>Differenza</b>	<b>+</b>	<b>-343.280,95</b>	<b>-54.271,79</b>	<b>-4.885,67</b>	<b>194.219,63</b>	<b>248.972,95</b>
Avanzo applicato alla gestione	+	123.005,82	187.754,48	69.682,49	5.124,60	3.293,89
Disavanzo applicato alla gestione	-	0,00	27.163,81	27.163,81	27.163,81	0,00
<b>Differenza</b>	<b>+</b>	<b>123.005,82</b>	<b>160.590,67</b>	<b>42.518,68</b>	<b>-22.039,21</b>	<b>3.293,89</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>319.854,56</b>	<b>212.041,94</b>	<b>87.387,19</b>	<b>117.723,01</b>	<b>152.521,58</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>Rendiconto</b>				
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	481.292,55	425.971,13	497.613,56	511.968,79	427.531,88
Altri Accantonamenti	118.030,64	126.849,39	130.705,77	163.023,59	175.891,80
Vincolato	69.723,84	92.290,50	57.188,84	45.199,69	121.001,94
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	-81.491,43	11,66	10,00	33,07	-501.300,05
<b>TOTALE</b>	<b>587.555,60</b>	<b>645.122,68</b>	<b>685.518,17</b>	<b>720.225,14</b>	<b>223.125,57</b>

*Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:*

		<b>Rendiconto</b>				
		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	+	500.717,12	941.341,04	571.851,10	339.727,26	345.100,93
Totale residui attivi finali	+	1.577.112,10	1.646.209,46	1.605.504,39	1.882.387,51	1.501.097,90
Totale residui passivi finali	-	686.471,02	1.084.353,43	628.877,26	833.149,20	1.203.305,78
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	-	53.639,98	75.343,14	68.404,03	70.733,69	54.442,83
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	-	750.162,62	782.731,25	794.556,03	598.006,74	365.324,65
<b>Risultato di amministrazione</b>		<b>587.555,60</b>	<b>645.122,68</b>	<b>685.518,17</b>	<b>720.225,14</b>	<b>223.125,57</b>
Utilizzo anticipazione di cassa		No	No	No	No	No

## Utilizzo avanzo di amministrazione:

	<b>Rendiconto</b>				
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>TOTALE</b>					

---

## **PARTE IV – RESIDUI**

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2020 e precedenti</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Totale residui</b>
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione/FPV	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 1 - Tributarie	7.831,74	2.801,51	91.018,05	121.710,14	139.895,69	363.257,13
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	58.976,74	30.799,54	22.568,88	0,00	120.267,64	232.612,80
Titolo 3 - Extratributarie	9.417,35	0,00	45.586,94	56.014,33	56.080,59	167.099,21
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	1.528,80	9.936,46	2.600,00	56.293,70	377.037,29	447.396,25
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	52.797,65	0,00	0,00	7.137,73	0,00	59.935,38
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	230.797,13	230.797,13
<b>Totale Titoli 0+1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>130.552,28</b>	<b>43.537,51</b>	<b>161.773,87</b>	<b>241.155,90</b>	<b>924.078,34</b>	<b>1.501.097,90</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2020 e precedenti</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Totale residui</b>
Titolo 1 - Spese correnti	193.717,05	33.299,54	46.157,85	33.025,45	249.622,13	555.822,02
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.161,39	15.873,15	0,00	145.010,61	252.641,48	416.686,63
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	230.797,13	230.797,13
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>196.878,44</b>	<b>49.172,69</b>	<b>46.157,85</b>	<b>178.036,06</b>	<b>733.060,74</b>	<b>1.203.305,78</b>

*Rapporto tra competenza e residui:*

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	39,30	30,72	24,75	25,52	17,49

---

## **PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO**

*Pareggio di bilancio:*

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

Il Comune di Campoli Del Monte Taburno nel quinquennio del mandato ha sempre rispettato il pareggio di bilancio.

---

## **PARTE VI – INDEBITAMENTO**

**Indebitamento dell'ente:**

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Residuo debito finale	1.048.839,33	914.455,68	841.103,49	733.624,66	634.352,23
Popolazione residente	1598	1598	1559	1667	1679
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	656,34	572,25	539,51	440,08	377,81

**Rispetto del limite di indebitamento:**

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,03	3,08	2,63	2,48	2,29

**Anticipazione di tesoreria:**

L'Ente, nel presente mandato, non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

---

## **PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO**

**Conto del Patrimonio in sintesi:**

Conto del Patrimonio primo anno

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	106.364,72	Patrimonio netto	3.255.798,23
Immobilizzazioni materiali	10.482.373,07	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	29.856,88
Rimanenze	0,00	Debiti	1.993.747,36
Crediti	1.042.407,81	Ratei e risconti passivi	6.660.584,29
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	264.908,20		
Ratei e risconti attivi	43.932,96		
<b>TOTALE</b>	<b>11.939.986,76</b>	<b>TOTALE</b>	<b>11.939.986,76</b>

Conto del Patrimonio ultimo anno

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	17.535,29	Patrimonio netto	4.660.685,52
Immobilizzazioni materiali	13.672.562,66	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	9.614,11
Rimanenze	0,00	Debiti	1.937.457,81
Crediti	1.073.566,02	Ratei e risconti passivi	8.712.460,96
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	512.621,47		
Ratei e risconti attivi	43.932,96		
<b>TOTALE</b>	<b>15.320.218,40</b>	<b>TOTALE</b>	<b>15.320.218,40</b>

*Riconoscimento debiti fuori bilancio:*

<b>Provvedimento di riconoscimento e oggetto</b>	<b>Importo</b>	<b>Finanziamento</b>		
		<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Manutenzione rete idrica	67.595,20	22.531,74	22.531,74	22.531,73

La spesa di che trattasi è stata effettuata per garantire l'espletamento di un servizio pubblico essenziale "erogazione di acqua potabile alla cittadinanza", quindi, per evitare ulteriori danni alla rete idrica, per evitare lo spreco di acqua potabile e per garantire alla cittadinanza l'uso dell'acqua potabile, quale bene primario di vita quotidiano.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

---

## **PARTE VIII – PERSONALE**

*Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:*

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	365.706,36	365.706,36	365.706,36	365.706,36	365.706,36
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	301.839,23	284.159,26	310.213,02	298.748,24	256.576,52
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,00	26,00	27,00	27,00	24,00

*Spesa del personale pro-capite:*

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Spesa personale * / Abitanti	188,88	177,82	198,98	179,21	152,81

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

*Rapporto abitanti dipendenti:*

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Abitanti / Dipendenti	228,28	228,28	222,71	277,83	239,85

*Fondo risorse decentrate:*

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Fondo risorse decentrate	26.870,30	26.685,44	26.745,44	36.097,52	42.980,12

---

## **PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

***Rilievi della Corte dei conti***

**- Attività di controllo:**

Il Comune di Campoli Del Monte Taburno nel quinquennio del mandato è stato oggetto di richiesta istruttoria, da parte della Corte dei Conti della Campania, a norma degli artt. 1, cc166 e ss. della L. n. 266 del 2005, 149-bis del d.lgs. n. 267 del 2000 (TUEL) e 6, c. 2, del d.lgs. n. 149 del 2011, per gli anni dal 2019 al 2023.

L'Ente ha dato riscontro con nota del 11.02.2025 prot. 707.

L'istruttoria si è chiusa con deliberazione della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Campania, prot. 8734 del 10.11.2025.

**- Attività giurisdizionale:**

Il Comune di Campoli Del Monte Taburno nel periodo 2020/2025 non è stato oggetto di sentenze di condanna da parte della Corte dei Conti.

**Rilievi dell'Organo di revisione:**

Il Revisore dei Conti di questo comune, nel corso del quinquennio, non ha mai formulato rilievi di gravi irregolarità contabili.

---

## **PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA**

***Azioni intraprese per contenere la spesa:***

Durante il presente mandato il contenimento della spesa ha riguardato principalmente i seguenti fattori:

- 1) Risparmio di spesa per energia elettrica grazie all'efficientamento energetico realizzato sui pali di pubblica illuminazione, installazione di impianti fotovoltaici sull'edificio comunale, sul serbatoio e sul depuratore comunale e sull'edificio scolastico;
- 2) Estinzione della maggior parte dei mutui a carico dell'Ente;
- 3) Tagli ai costi della politica per rinuncia volontaria delle indennità;
- 4) Riduzione di spese per le autovetture, limitate a quelle indispensabili per i servizi essenziali;
- 5) Ricorso alla dematerializzazione che ha consentito di ridurre i costi di consumo degli uffici

---

## **PARTE XI – CONCLUSIONI**

La presente relazione è stata predisposta dal sindaco in collaborazione con il responsabile del settore economico finanziario del Comune di Campoli del Monte Taburno e viene sottoscritta ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 149/2011 dal Sindaco

Lì, 27.02.2026

Il Sindaco



TOMMASO NICOLA GRASSO  
27.02.2026 14:12:26  
GMT+01:00

### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, 27.02.2026

L'organo di revisione economico finanziario



Giuseppe Lammardo  
27.02.2026 15:54:16 GMT+00:00